Приложение 3 к приказу №45-4 от 28.04.2023г

Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в МБОУ «Мангутская СОШ »

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП). Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022

№ 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в **МБОУ «Мангутская СОШ»**, в соответствие с ФООП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 01.12.2022 года до 01.09.2023 года.

В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

* организационно-управленческое обеспечение;
* нормативно-правовое обеспечение;
* мероприятия содержательного характера;
* кадровое обеспечение;
* методическое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Результат** | **Ответственный** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП | март 2023 | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП.  Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО.  Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО.  Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП СОО | Директор, Зам.директора по УВР |
| 1.2. | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | Март- май 2023 | Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов | Зам.директора по УВР и ВР  . |
| 1.3. | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО | Май 2022 | Протокол родительского собрания для будущих  первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО- 2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО | Зам.директора по УВР |
| 1.4. | Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО | Апрель 2023 | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО- 2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО | Зам.директора по  УВР и ВР. |
| 1.5. | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО | Май 2023 | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО | Зам.директора по УВР |
| 1.6. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП | Февраль –март 2023 | Протоколы или акты заместителей директора по УВР. | Зам.директора по УВР |
| 1.7. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Март 2023 | Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | . Зам.директора по УВР, педагог-  библиотекарь |
| 1.8. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения  реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ | Март 2023 | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год | Зам.директора по УВР, педагог-  библиотекарь . |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.9. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для  проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Февраль, апрель 2023 | Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР | Зам.директора по УВР |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП | С февраля 2023 | Банк данных нормативно-правовых документов  федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП | Директор  Зам.директора по УВР |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП | С февраля 2023 | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП | Директор.  Зам.директора по УВР |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации |  | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Директор |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | Август 2023 | Устав образовательной организации | Директор  . |
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП | март-август 2023 | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП | Зам.директора по УВР |
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП | март -август 2023 | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП.  Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых | Директор  Зам.директора по УВР |
| 2.7. | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета | Май, август 2023 | Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП |  |
| **3. Мероприятия содержательного характера** | | | | |
| 3.1. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО:   * анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в | март 2023 | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | члены рабочей группы педагогов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | соответствие с ФООП НОО;   * анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и   приведение в соответствие с ФООП НОО |  |  |  |
| 3.2. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО:   * анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО; * анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и   приведение в соответствие с ФООП ООО | Март -апрель 2023 | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | .члены рабочей группы педагогов |
| 3.3. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО:   * анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО; * анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и   приведение в соответствие с ФООП СОО | Март -апрель 2023 | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО | .,  члены рабочей группы педагогов |
| 3.4. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО:   * внесение в ООП НОО   федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам  «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;   * анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО | март 2023 | Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.  Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение»,  «Окружающий мир» в составе ООП НОО.  Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО | Зам.директора по УВР Учителя-предметники |
| 3.5. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО:   * внесение в ООП ООО   федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам | Март -апрель 2023 | Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.  Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История»,  «Обществознание», «География» и «Основы безопасности | Зам.директора по УВР Учителя-предметники |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «Русский язык», «Литература»,  «История», «Обществознание»,  «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;   * анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО |  | жизнедеятельности» в составе ООП ООО.  Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО |  |
| 3.6. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО:   * внесение в ООП СОО   федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам  «Русский язык», «Литература»,  «История», «Обществознание»,  «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;   * анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО | Март -апрель 2023 | Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.  Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История»,  «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.  Программа развития УУД в соответствии с ФООП ООО | Зам.директора по УВР Учителя-предметники |
| 3.7. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО | март 2023 | Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО | Зам.директора по ВР члены рабочей группы  педагогов |
| 3.8. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО | Март -апрель 2023 | Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО | Зам.директора по ВР., члены рабочей группы  педагогов |
| 3.9. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО | Март -апрель 2023 | Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО | Зам.директора по ВР, члены рабочей группы  педагогов |
| 3.10  . | Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО:   * выбор варианта учебного плана ФООП НОО; * формирование календарного учебного графика с учетом | -март 2023 | Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.  Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО.  Календарный учебный график с учетом ФООП НОО.  План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО. | Рабочая группа. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ФООП;   * составление плана внеурочной деятельности с учетом   направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО;   * анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО |  | Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО |  |
| 3.11  . | Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:   * выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; * формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; * составление плана внеурочной деятельности с учетом   направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО;   * анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО | Март -апрель 2023 | Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.  Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО.  Календарный учебный график с учетом ФООП ООО.  План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО.  Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО | Зам.директора по УВР, Рабочая группа |
| 3.12  . | Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО:   * выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка | Март -апрель 2023 | Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.  Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО.  План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО | Зам.директора по УВР Рабочая группа |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;   * составление плана внеурочной деятельности с учетом   направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО;   * анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО | |  | и профиля обучения.  Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО | |  |
| **4. Кадровое обеспечение** | | | | | | |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов | март-апрель 2023 | | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Директор  Зам.директора по УВР. | |
| 4.2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ | Март -апрель 2023 | | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Зам.директора по УВР | |
| 4.3. | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Март – август 2023 | | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих  федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Зам.директора по УВР | |
| 4.4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | Май, август 2023 | | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор, Зам.директора по УВР | |
| **5. Методическое обеспечение** | | | | | | |
| 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП | март 2023 | | План методической работы.  Приказ о внесении изменений в план методической работы | Зам.директора по УВР | |
| 5.2. | Корректировка плана методических | -март 2023 | | План методических семинаров внутришкольного | . Зам.директора по УВР | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП |  | повышения квалификации педагогических работников образовательной организации |  |
| 5.3. | Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим  коллективом | март- май 2023 | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО | Зам.директора по УВР. |
| 5.4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | март- август 2023 | План работы методического совета образовательной организации.  Планы работы ШМО.  Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Зам.директора по УВР |
| 5.5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | март- май 2023 | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | . Зам.директора по УВР |
| 5.6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | март- май 2023 | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | Зам.директора по УВР |
| 5.7. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП СОО | март- май 2023 | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО | Зам.директора по УВР |
| 5.8. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП | март- май 2023 | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО | Зам.директора по УВР |
| 5.9. |  |  |  |  |
| **6. Информационное обеспечение** | | | | |
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в  соответствие с ФООП | март-май 2023 | Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО | Зам.директора по УВР отв.за сайт. |
| 6.2. | Информирование родительской  общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО | март-май 2023 | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 6.3. | Информирование о нормативно- правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП | март-май 2023 | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |  |
| 6.4. | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов | март-август 2023 | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.  Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР |  |
| \_\_\_ \_\_\_ **7. Финансовое обеспечение** | | | | |
| \_\_ |  | \_\_\_ | \_\_\_ |  |